



ประกาศสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป หมายเลขประจำตำแหน่ง S๔๒๔๐๐๕๑ สังกัด ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐ บาท ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓
๒. เป็นผู้มีความรู้ปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
๓. หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารงานวิจัย การติดตามและการประเมินผลโครงการ การบริหารโครงการ หรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๔. หากมีประสบการณ์ด้านการจัดฝึกอบรม สัมมนา และการเป็นพิธีกร จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๕. มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และชำนาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office โปรแกรม SPSS การออกแบบ Infographic ด้วย CANVA และโปรแกรมในการนำเสนองาน
๖. มีความสามารถในการจัดทำหนังสือราชการ การเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการ การประเมินโครงการ
๗. มีทักษะในการบริหารจัดการ การประสานงาน มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้
๘. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
๙. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่ รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ ๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ และสามารถ download ใบสมัครพร้อมดูรายละเอียดได้จาก www.uniserv.cmu.ac.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๒๘๗๐

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารใบรับรองคุณวุฒิ	๑	ฉบับ
๒. พร้อม สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) (จะต้องผ่านพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)	๑	ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	๑	ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑	ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (ติดในใบสมัคร)	๑	รูป
๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน)	๑	ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย)	๑	ฉบับ
๘. สำเนาเอกสารรับรองการเปลี่ยนชื่อ - สกุล และสำเนา (ถ้ามี)	๑	ฉบับ
๙. สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)	๑	ฉบับ
๑๐. แบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๑	ชุด

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องลงนามรายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ง. วิธีการคัดเลือก จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการต่อไปนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครจากใบสมัครและจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงกับลักษณะงานที่ทางสำนักบริการวิชาการต้องการ โดยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกจากใบสมัครเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกผ่านเว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th ในวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ทางเว็บไซต์สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ www.uniserv.cmu.ac.th ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สอบถามรายละเอียดได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๙๔-๒๘๗๐

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ